

ΙΔΡΥΜΑ ΛΟΧΑΓΟΥ ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Ίδρυμα Λοχαγού Φανουράκη, κάθε ακαδημαϊκό έτος χορηγεί υποτροφίες για μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Οι υποτροφίες που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό και διέπονται από τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, προκηρύσσονται κατ' έτος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ίδρύματος ανάλογα με τις ανάγκες και τις δυνατότητες του, ανακοινώνονται δε στον τύπο και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Ίδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

1. Όταν καταρτίζεται ο Οικονομικός Προϋπολογισμός του Ίδρύματος του επόμενου έτους, το ΔΣ του Ίδρύματος, με απόφασή του, καθορίζει το ποσόν των υποτροφιών που θα διατεθεί και στη συνέχεια προκηρύσσει δημόσια τις υποτροφίες, ορίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, μετά την σχετική επί του θέματος εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Επιλογής υποτρόφων.
2. Η προκήρυξη υποβάλλεται προς έγκριση στην εποπτεύουσα αρχή του Υπουργείου Οικονομικών και στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και μετά την έγκρισή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ίδρύματος, την ιστοσελίδα της αρμόδιας αρχής και δημοσιεύεται σε μία εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας .
Επιπλέον η προκήρυξη αναρτάται στα γραφεία του ιδρύματος, στους πίνακες ανακοινώσεων των Δημοτικών Καταστημάτων των Δήμων Κω και Χάλκης και κοινοποιείται προς όλα τα Ελληνικά ΑΕΙ και ΤΕΙ .
3. Η ίδια προκήρυξη, μετά την έγκρισή δημοσιεύεται τρεις φορές στον τοπικό τύπο σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από την λήξη της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων

ΑΡΘΡΟ 2. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. Οι υποτροφίες χορηγούνται **μόνο** για σπουδές πλήρους παρακολούθησης. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις, που αφορούν σε σπουδές εξ αποστάσεως ή μερικής παρακολούθησης, **ούτε για συνέχιση προγραμμάτων σπουδών που έχουν ήδη ξεκινήσει.**

2. Ο αριθμός των υποτροφιών που θα χορηγούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος θα εξαρτάται από τις οικονομικές δυνατότητες του Ίδρύματος όπως αυτές θα προϋπολογίζονται ετησίως για τον σκοπό αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαιούχοι είναι μόνο οι υποψήφιοι που έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή είναι Έλληνες το γένος, εφόσον κατάγονται με γέννηση από τα νησιά Κω ή Χάλκη Δωδεκανήσου, (προσκομίζεται πιστοποιητικό γέννησης), ή κατάγονται από τα νησιά αυτά τουλάχιστον ο ένας από τους δύο γονείς ή ο ένας από τους δύο

γονείς των γονέων τους. Υποψήφιοι μπορεί να είναι και όσοι κατέστησαν οι ίδιοι μόνιμοι κάτοικοι των νησιών αυτών μεταγενέστερα της γέννησής τους, εφόσον όμως απέκτησαν την δημοτικότητα **20 πλήρη** ημερολογιακά έτη πριν την απόκτηση της ιδιότητας του φοιτητή. Ειδικά για την απόδειξη της δημοτικότητας των προερχομένων από Χάλκη, γίνονται δεκτά τα έγγραφα που ο Δήμος εκδίδει για το σκοπό αυτόν.

2. Κατ εξαίρεση, προβλέπεται η κατά προτεραιότητα χορήγηση μίας υποτροφίας όσων υποψηφίων κατάγονται από τη νήσο Χάλκη έναντι αυτών που κατάγονται από την νήσο Κω, δεδομένου ότι σε σύγκριση με την πιο ανεπτυγμένη οικονομικά νήσο της Κω, η τοπική κοινωνία της Χάλκης έχει μεγαλύτερη ανάγκη από την κοινωνική ανταποδοτικότητα των εξ αυτής υποτρόφων προς τον τόπο τους. Συγκεκριμένα θα επιλέγεται ένας κατ' έτος υποψήφιος με καταγωγή από την Χάλκη ανεξάρτητα από την βαθμολογία του πτυχίου, αρκεί να είναι ίση ή ανώτερη του 6,5. Σε περίπτωση που υποβληθούν 2 ή περισσότερες υποψηφιότητες Χαλκητών η εξαίρεση θα ισχύει μόνο για τον έχοντα την μεταξύ τους υψηλότερη βαθμολογία.

3. Οι υποτροφίες που χορηγούνται από το ΙΔΡΥΜΑ ΛΟΧΑΓΟΥ ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ είναι χρηματικές και αφορούν στην μερική απαλλαγή των φοιτητών από τη συμμετοχή τους στις δαπάνες **σπουδών** για το ακαδημαϊκό έτος που αιτούνται τη χορήγηση υποτροφίας.

4. Δικαίωμα λήψης υποτροφίας θα έχουν κατά κανόνα πέντε (5) νέοι και νέες, κατ' έτος, πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Πανεπιστημιακού Τομέα ή Τεχνολογικού Τομέα της ημεδαπής ή/και πτυχιούχοι αναγνωρισμένων ως ομοταγών προς τα ελληνικά Α.Ε.Ι. ιδρυμάτων της αλλοδαπής για να πραγματοποιήσουν μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές στην χώρα επιλογής τους.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με τεκμηριωμένη απόφασή του, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος να αυξομειώνει τον αριθμό των χορηγουμένων ετησίως υποτροφιών.

6. Δικαιούχοι υποβολής αίτησης είναι οι υποψήφιοι ηλικίας έως και τριάντα ετών (συμπληρωμένων έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης). Εξαιρετικά για ερευνητικές σπουδές, δικαιούχοι υποβολής αίτησης είναι οι υποψήφιοι ηλικίας έως και σαράντα ετών (συμπληρωμένων έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης).

7. Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί ή να έχουν αναβολή κατάταξης επαρκή για την ολοκλήρωση των σπουδών για τις οποίες υποβάλλουν αίτηση χορήγησης υποτροφίας.

8. Όσοι ήδη έχουν λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα ΛΟΧΑΓΟΥ ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ **δεν** μπορούν να υποβάλλουν νέα αίτηση ακόμη και για απόκτηση διαφορετικού τίτλου σπουδών (π.χ. μετά από σπουδές μεταπτυχιακού επιπέδου σε διδακτορικές σπουδές κοκ).

9. Οι υπότροφοι υποχρεούνται να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, ή να ασκούν ελεύθερο επάγγελμα κατά την διάρκεια της υποτροφίας προκειμένου να μην παρακωλύεται η παρακολούθηση και ικανοποιητική πορεία των σπουδών τους. Όλοι οι υποψήφιοι υπότροφοι

μεταπτυχιακών/διδακτορικών/ερευνητικών σπουδών θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν χρηματοδοτούνται από άλλη πηγή και οι ίδιοι δεν έχουν αποκτήσει εισόδημα από έμμισθη θέση εργασίας στο Δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άλλη πηγή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Τα κριτήρια επιλογής που οι υποψήφιοι κατά την υποβολή της αιτήσεως θα πρέπει να καλύπτουν **σωρευτικά** είναι τα εξής:

1. Ακαδημαϊκά κριτήρια

α. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι όσοι έχουν περατώσει με επιτυχία τις σπουδές τους με βαθμό επίδοσης τουλάχιστον **λίαν καλώς**, (ήτοι τουλάχιστον 6,50) εφόσον προέρχονται από Ελληνικά ΑΕΙ/ΤΕΙ, ή ισότιμη βαθμολογία αλλοδαπού ΑΕΙ.

β. Στην περίπτωση κατοχής δύο πτυχίων του ίδιου κύκλου **σπουδών** θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος του αθροίσματος της τελικής βαθμολογίας των δύο πτυχίων.

γ. Σε περίπτωση ισόβαθμης ακαδημαϊκής βαθμολογίας, προτεραιότητα δίδεται σε υποψηφίους καταγόμενους από την Χάλκη.

2. Οικονομικά κριτήρια

α. Λαμβάνεται υπόψη η περιορισμένη οικονομική δυνατότητα (έλλειψη αναγκαίων ιδίων πόρων) των υποψηφίων να αντιμετωπίσουν τις σκοπούμενες σπουδές.

β. Η οικονομική κατάσταση κάθε υποψήφιου εξετάζεται με βάση το τελευταίο φορολογικό έτος και προκύπτει από το **άθροισμα** του φορολογητέου εισοδήματος του υποψηφίου **και αμφότερων** των γονέων του ή του υποψηφίου **και του/της** συζύγου του (αν ο υποψήφιος για υποτροφία είναι έγγαμος), το άθροισμα των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των **35.000 ευρώ**.

γ. Οι αιτήσεις υποψηφίων που το άθροισμα του ατομικού και οικογενειακού εισοδήματος υπερβαίνει το ποσό των 35.000€ θα απορρίπτονται χωρίς να αξιολογηθούν.

δ) **Εξαίρεση** αποτελούν μόνο οι εξής περιπτώσεις: **i.** οι υποψήφιοι προερχόμενοι από οικογένειες με τρία (3) ή και περισσότερα παιδιά, **ii.** οι υποψήφιοι που άριστευσαν στο τελευταίο τους πτυχίο **και έγιναν αποδεκτοί σε μεταπτυχιακό/διδακτορικό/μεταδιδακτορικό/ερευνητικό πρόγραμμα σε ένα από τα 50 καλύτερα πανεπιστήμια** διεθνώς όπως αυτά εμφανίζονται στον ισχύοντα πίνακα των «*The Times Higher Education World University Rankings*», **iii.** **Οι προερχόμενοι από οικογένειες που σπουδάζουν ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα παιδιά κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης για υποτροφία.** Για τις προαναφερθείσες περιπτώσεις (i, ii, iii) το όριο συνολικού εισοδήματος θα ανέρχεται στις **40.000 ευρώ**.

3. Συνεκτιμώμενα κριτήρια

α. Η πραγματική δυνατότητα του υποψηφίου να αφιερωθεί χωρίς περισπασμούς στις σπουδές του κατά την διάρκεια της υποτροφίας. Προκειμένου να αξιολογήσει αυτήν το Ίδρυμα (εκτός από τα αναφερόμενα δικαιολογητικά του οικείου άρθρου των Ειδικών Διατάξεων του παρόντος Κανονισμού) δύναται να απαιτήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε επιπλέον οικονομικού εγγράφου, όπως, ενδεικτικά,

έγγραφα που να πιστοποιούν τη μετεγκατάσταση στον τόπο σπουδών, δικαστικά έγγραφα σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, κ.α.

β. Το ΔΣ κατά τη κρίση του λαμβάνει σοβαρά υπόψη την ανταποδοτικότητα των σπουδών των υποψηφίων για την Κω και την Χάλκη. Στο πλαίσιο αυτό το ΔΣ μπορεί να προβλέπει με την προκήρυξη 2 κατ' ανώτατο όριο ερευνητικές υποτροφίες σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα με στόχευση την τοπική κοινωνική ανταποδοτικότητα.

γ. Το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

1. Οι υποτροφίες (σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού του Ιδρύματος, του νόμου και του από 18-8-1941 Κανονιστικού διατάγματος, χορηγούνται χωρίς διαγωνισμό, με επιλογή που διενεργείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία για το σκοπό αυτό έχει ορισθεί με προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μεταξύ των μελών του βοηθούμενη από τον νομικό σύμβουλο και την γραμματέα.

2) Οι ηλεκτρονικά υποβαλλόμενες αιτήσεις έχουν καταληκτική ημερομηνία υποβολής την οριζόμενη στην εκάστοτε προκήρυξη. Καμία προσθήκη ή αντικατάσταση εγγράφου δεν γίνεται δεκτή μετά την ημερομηνία αυτή. Όσες ηλεκτρονικές αιτήσεις πληρούν όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της εκάστοτε προκήρυξης, και συνοδεύονται από όλα ανεξαιρέτως τα δικαιολογητικά έγγραφα που αναλυτικά αναφέρει η προκήρυξη ακολουθούν την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης. **Απορρίπτονται αυτομάτως χωρίς ειδοποίηση του υποψηφίου οι αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά.**

3) Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις υποψηφιότητες που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις, κατατάσσει τους υποψήφιους κατά σειρά αξιολόγησης και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

4) Η Επιτροπή δύναται με την βοήθεια των υπηρεσιών του ΙΛΦ να καλέσει κατά την κρίση της σε συνέντευξη υποψηφίους υποτρόφους, αν επισημάνει σημεία που απαιτούν περαιτέρω διερεύνηση με στόχο την δημιουργία πληρέστερης εικόνας των υποψηφίων και την αποσαφήνιση όποιων επιπλέον πληροφοριών είναι απαραίτητες σχετικά με την υποψηφιότητά τους. Οι συνεντεύξεις γίνονται με προσέλευση στα γραφεία του Ιδρύματος ή μέσω skype ή τηλεφωνικά και είναι υποχρεωτικές για τον υποψήφιο.

5) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Επιτροπή υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο τον πίνακα με τα ονόματα των υποψηφίων και εισηγείται τους επικρατέστερους προς ανακήρυξη υποτρόφους. Η σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις για χορήγηση υποτροφίας ορίζεται με βάση την κατάταξη των υποψηφίων ανάλογα με τον βαθμό των πτυχίων τους κατά φθίνουσα σειρά.

6) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, αποφασίζει κατά την ελεύθερη και αναιτιολόγητη κρίση του την παροχή ή όχι υποτροφίας, λαμβάνοντας υπ' όψιν την εισήγηση της Επιτροπής, τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου και την εκάστοτε προκήρυξη.

7) Η ληφθείσα απόφαση με τα ονόματα και την κατάταξη των υποτρόφων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και παραμένει ανηρτημένη επί δέκα

ημερολογιακές ημέρες. Μέσα σε αυτό αποκλειστικά το χρονικό διάστημα, το οποίο λήγει ώρα 16.00 της τελευταίας ημέρας, οι απορριφθέντες υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** στην γραμματεία του Ιδρύματος ενστάσεις κατά της επιλογής. Τονίζεται ότι νέα δικαιολογητικά τα οποία τυχόν υποβάλουν οι ενιστάμενοι για πρώτη φορά με την ένστασή τους εφόσον συγκαταλέγονται μεταξύ αυτών που ώφειλαν να συνυποβάλλουν με την αίτησή τους θεωρούνται εκπρόθεσμα και δεν λαμβάνονται υπόψη. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει και αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των ενστάσεων.

8) Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται προς έγκριση και οριστική απονομή των υποτροφιών στην εποπτεύουσα αρχή του Υπ. Οικονομικών η οποία προβαίνει στην τελική ανακήρυξη των υποτρόφων καθώς επίσης υποβάλλεται και στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Μόνο η έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών οριστικοποιεί τον πίνακα των υποτρόφων ο οποίος και αναρτάται στην συνέχεια στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. Σπουδές για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης/Μεταπτυχιακού Τίτλου (Master, Mphil. Ή άλλα ισότιμα διπλώματα)

Οι υποτροφίες αυτές χορηγούνται για όλους τους κλάδους και ειδικότητες.

2. Σπουδές για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (PhD, Doctorat ή άλλα ισότιμα διπλώματα)

Οι υποτροφίες αυτές χορηγούνται για όλους τους κλάδους και ειδικότητες, σε υποψήφιους με προσανατολισμό στην ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, που εφόσον έχουν ολοκληρώσει με ιδιαίτερη επιτυχία τις πτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές τους (βαθμολογία τουλάχιστον 7,5).

3. Μεταδιδακτορικές ή άλλες ερευνητικές σπουδές

Οι υποτροφίες αυτές χορηγούνται για όλους τους κλάδους και ειδικότητες, σε υποψήφιους με προσανατολισμό στην έρευνα, που έχουν ολοκληρώσει με ιδιαίτερη επιτυχία τις πτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές τους. Το ΔΣ προσμετρά ιδιαίτερα θετικά τις αιτήσεις για ερευνητικές υποτροφίες σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα με στόχευση την τοπική, κοινωνική ανταποδοτικότητα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Με βάση την ετήσια προκήρυξη οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέσα στην καθορισμένη με την εκάστοτε προκήρυξη προθεσμία, μαζί με την αίτησή τους και όλα τα προβλεπόμενα με την προκήρυξη δικαιολογητικά για να νομιμοποιηθεί η αίτηση υποψηφιότητάς τους και να αξιολογηθεί περαιτέρω. Ειδικότερα:

1. Η υποβολή των αιτήσεων μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών γίνεται μόνον ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του www.fanourakisfoundation.org και

σύμφωνα με την οριζόμενη ημερομηνία στην εκάστοτε προκήρυξη κάθε ημερολογιακού έτους.

2. Αιτήσεις ή δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δεν θα γίνονται δεκτά. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σκαναρισμένα το καθένα ξεχωριστά και μόνον σε μορφή pdf, ενώ, σε περίπτωση που επιλεγούν, θα κληθούν να αποστείλουν επικυρωμένα αντίγραφα. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται δεν επιστρέφονται. Τα πρωτότυπα έγγραφα τηρούνται στην διάθεση της γραμματείας του Ιδρύματος, που μπορεί να ζητήσει να τα προσκομίσουν ώστε βάσει αυτών να εξαγει αντίγραφα.

3. Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι όλα ανεξαιρέτως στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα. Διαφορετικά, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

4. Κάθε υποψήφιος, μαζί με την αίτησή του είναι υποχρεωμένος να καταθέτει και υπεύθυνη δήλωση του ν 1599/86, με την οποία δηλώνει ρητά και ανέκκλητα ότι:
α) Όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία και έγγραφα είναι αληθή, β) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και διατάξεις της προκήρυξης και του Κανονισμού Υποτροφιών και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, γ) Δίνει τη συγκατάθεσή του στο Ίδρυμα για την επεξεργασία, στο πλαίσιο των σκοπών του, των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα καθώς και την αναζήτηση και χρήση πληροφοριών σχετικών με κάθε είδους οικονομική ενίσχυση που λαμβάνει ή θα λαμβάνει ο υποψήφιος κατά την διάρκεια της από το Ίδρυμα χορηγηθείσας υποτροφίας. δ) Δεν λαμβάνει ούτε πρόκειται να λάβει υποτροφία από άλλους φορείς για τον ίδιο κύκλο σπουδών.

5. Τα έγγραφα που πιστοποιούν την πολυτεκνική ιδιότητα του υποψηφίου, (πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης κλπ), πρέπει να έχουν εκδοθεί έως και ένα μήνα πριν από την καθορισμένη ημερομηνία υποβολής αιτήσεων χορήγησης υποτροφίας προκειμένου να ληφθούν υπόψη.

6. Ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου. Οι τίτλοι του εξωτερικού λαμβάνονται υπόψη μόνο αν συνοδεύονται από την αντίστοιχη πράξη αναγνώρισης της ισοτιμίας και αντιστοιχίας τους από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Ι.Τ.Ε. καθώς και από την αντίστοιχη βαθμολογία.

7. Βεβαίωση εγγραφής από το Πανεπιστήμιο υποδοχής άλλως επιστολή αποδοχής.

8. Εκτύπωση του αναλυτικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή τη Σχολή Υποδοχή.

9. Τον κανονισμό του προγράμματος που θα παρακολουθήσουν ώστε να προκύπτει η ακριβής διάρκεια του προγράμματος, οι υποχρεώσεις τους και το κόστος διδάκτρων.

10. α) Οι υποψήφιοι υπότροφοι μεταπτυχιακών προγραμμάτων υποχρεούνται να υποβάλλουν δύο συστατικές επιστολές από τις οποίες απαραίτητα η μία πρέπει να προέρχεται από μέλος ΔΕΠ της σχολής την οποία έχει τελειώσει ο υποψήφιος και να τεκμηριώνεται σε αυτήν η ικανότητά του για μεταπτυχιακές σπουδές.

10. β) Οι υποψήφιοι υπότροφοι διδακτορικών σπουδών υποχρεούνται και οι δύο συστατικές επιστολές που θα υποβάλλουν να προέρχονται από καθηγητές τους

που να τεκμηριώνουν την ικανότητά τους για εκπόνηση διατριβής καθώς και την πρωτοτυπία και το επιστημονικό ενδιαφέρον του θέματός της, ώστε να καθίσταται δυνατή η αξιολόγηση της κοινωνικής ανταποδοτικότητας για την τοπική κοινωνία των νήσων Κω και Χάλκης .

10. γ) Οι υποψήφιοι ερευνητικών σπουδών είναι υποχρεωμένοι εκτός από τις δύο συστατικές επιστολές που θα προέρχονται από καθηγητές τους που να τεκμηριώνουν την ικανότητά τους για εκπόνηση ερευνητικής εργασίας καθώς και την πρωτοτυπία και το επιστημονικό ενδιαφέρον του θέματός της, ώστε να καθίσταται δυνατή η αξιολόγηση της κοινωνικής ανταποδοτικότητας για την τοπική κοινωνία των νήσων Κω και Χάλκης, να υποβάλλουν και βεβαίωση ότι την εποπτεία του έργου τους την έχει επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή ανάλογης βαθμίδας ερευνητής αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Επιπλέον για τις υποτροφίες έρευνας είναι υποχρεωτικό να υποβάλλουν οι υποψήφιοι σχετική επιστημονική έκθεση μαζί με τις όποιες δημοσιεύσεις προκύψουν. Απαιτείται τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης) ή μία (1) δημοσίευση σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης) ή δημοσίευση σε ηλεκτρονική σελίδα αναγνωρισμένου ερευνητικού φορέα.

11. Για την πιστοποίηση της οικονομικής κατάστασης των υποψηφίων απαιτείται να υποβληθούν ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α. Το εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων του τελευταίου φορολογικού έτους (υποβάλλεται ευκρινές φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος ή εκτυπωμένο εκκαθαριστικό σημείωμα από τη γενική γραμματεία πληροφοριακών συστημάτων www.gsis.gr βάσει της απόφασης 2837/0030/11.11.2003 ΦΕΚ 1685/Β) αμφοτέρων των γονέων του, (ακόμα και αν έχει επέλθει διάζευξη ή διάσταση αυτών), καθώς και του ίδιου υποψηφίου, (αν αυτός υποβάλλει φορολογική δήλωση) και του/της συζύγου του.

β. Τα έντυπα Ε3, Ε5, Φ01-010 του ίδιου έτους **μόνο** στην περίπτωση που ο ίδιος ο υποψήφιος ή οι γονείς του ή ένας από τους γονείς του υποψηφίου ή ο/η σύζυγός του είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ή μέλη εταιρειών.

γ. Αντίγραφο Δήλωσης στοιχείων ακινήτων οικογενείας του υποψηφίου και του ίδιου καθώς και του/της συζύγου του ή αντίγραφο αυτών που έχουν υποβληθεί με το έντυπο Ε9, καθώς και Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) όπως αυτά εμφανίζονται την 1^η Ιανουαρίου του ημερολογιακού έτους της προκήρυξης, συνοδευόμενα από Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 υπογραφόμενη από τον υποψήφιο ότι τα στοιχεία είναι αληθινά.

δ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση, θα υποβάλλει στο Ίδρυμα δήλωση του νόμου 1599/86 η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π., στην οποία θα αναγράφεται ότι «δεν είχα υποχρέωση να υποβάλω φορολογική δήλωση για το φορολογικό έτος» σε συνδυασμό με τα ανωτέρω οικονομικά στοιχεία των γονέων του ή του/της συζύγου. Η αναγραφή

του φορολογικού έτους που ενδιαφέρει κάθε φορά είναι υποχρεωτική, άλλως η υπεύθυνη δήλωση δε θα λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Προκειμένου να οριστικοποιηθεί η υποτροφία, ο υποψήφιος που θα ειδοποιηθεί ότι έχει εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή η απόφαση επιλογής του ως υποτρόφου πρέπει να υποβάλει στο Ίδρυμα:

1. Το πρωτότυπο του ή των πτυχίων του προς έλεγχο από το Ίδρυμα και εξαγωγή αντιγράφου.

2. Το πιστοποιητικό εγγραφής του Πανεπιστημίου ή της Σχολής που θα φοιτήσει, καθώς επίσης τον ισχύοντα Κανονισμό Σπουδών για το συγκεκριμένο έτος φοίτησης. Στην περίπτωση διδακτορικής/ερευνητικής υποτροφίας συνυποβάλλεται και **βεβαίωση του επιβλέποντος καθηγητή σχετικά με την ημερομηνία έναρξης αυτής.**

3.Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής :

- ότι δεν άλλαξε τίποτα από τα έως τώρα υποβληθέντα στοιχεία και υποχρεούται να δηλώσει άμεσα οποιαδήποτε μεταβολή τους στο Ίδρυμα.

-ότι κατά την διάρκεια της υποτροφίας δεν ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα.

-ότι δεν του προσφέρεται είτε άλλη υποτροφία είτε έμμισθη θέση βοηθού ή άλλου είδους χορηγία.

- ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωστοποιήσει στην Γραμματεία του Ιδρύματος κάθε χορηγία, μισθό, αποζημίωση ή απολαβές που ενδεχόμενα θα του δοθούν από το Πανεπιστήμιο, Επιστημονικό Κέντρο ή άλλη πηγή (απαλλαγή από δίδακτρα, υποτροφία, βραβείο, θέση βοηθού κ.λ.π.).

4. Υπογράφεται ειδική σύμβαση υποτροφίας μεταξύ του υποτρόφου, του Ιδρύματος, και ενός αξιόχρεου εγγυητή που θα παρουσιάσει ο υπότροφος για να συνυπογράψει την σύμβαση. Στην σύμβαση αυτή ορίζονται οι κύριες υποχρεώσεις του υποτρόφου αλλά και του εγγυητή ο οποίος **δηλώνει ρητά και ειδικά ότι διαθέτει περιουσιακά στοιχεία** και ότι υπογράφων αναλαμβάνει την ευθύνη να επιστρέψει το σύνολο της υποτροφίας στην περίπτωση που ο υπότροφος δεν τηρήσει τους όρους χορήγησής της και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ιδρύματος **καθιστάμενος αλληλεγγύως & εις ολόκληρον υπεύθυνος για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Οι υπογραφές του υποτρόφου και του εγγυητή πρέπει να έχουν θεώρηση του γνησίου τους από αστυνομική αρχή.**

5. Η χορήγηση της υποτροφίας εκκινεί μετά την ολοκλήρωση όλων των ανωτέρω .

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Η διάρκεια της υποτροφίας υπολογίζεται σε αριθμό μηνών, σύμφωνα με την επίσημη διάρκεια του προγράμματος φοίτησης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος (12 μήνες).

Ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας ορίζεται η 1^η Σεπτεμβρίου ή 1^η Οκτωβρίου του ακαδημαϊκού έτους που αφορά η προκήρυξη, ανάλογα με το Πανεπιστήμιο και θα διαρκεί μέχρι τη λήξη της διάρκειας των κανονικών σπουδών του υποτρόφου ανάλογα με τον Κανονισμό Σπουδών του εκάστοτε Πανεπιστημιακού

προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι ο υπότροφος δεν θα παραβεί τους όρους της σύμβασης υποτροφίας του και του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. Η υποτροφία ενεργοποιείται μόνο μετά την υπογραφή της σύμβασης υποτροφίας εκ μέρους του Ιδρύματος, που λαμβάνει χώρα μετά τον διορισμό από το Υπ. Οικονομικών των υποτρόφων.

2. Πέραν της εγκριθείσας υποτροφίας, το Ίδρυμα δεν καταβάλλει στους υποτρόφους έξοδα ταξιδιών, συμμετοχής σε συνέδρια ή έκδοσης ή αγοράς βιβλίων, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ. Επίσης, δεν καταβάλλεται οικονομική ενίσχυση για σύζυγο και παιδιά.

3. Τα χρηματικά ποσά των υποτροφιών όπως καθορίζονται από το νόμο είναι τα εξής:

α. Για τους υποτρόφους εσωτερικού το μηνιαίο ποσό της υποτροφίας (για την αντιμετώπιση των δαπανών διαβίωσης) ανέρχεται:

i. σε 300 ευρώ για όσους σπουδάζουν σε Πανεπιστήμιο που βρίσκεται στην ίδια πόλη με την κατοικία της οικογένειας, ή σε απόσταση μέχρι 40χλμ. από αυτήν, ή σε άλλο νησί του ίδιου Νομού

ii. σε 500 ευρώ, εάν το Πανεπιστήμιο βρίσκεται σε άλλο Νομό από αυτόν της κατοικίας της οικογένειας.

iii. Στους υποτρόφους των οποίων οι σπουδές απαιτούν δίδακτρα **ενδέχεται** να καταβληθεί επίσης ποσό έως 2.000 ευρώ, που θα καθορίζεται κατά περίπτωση.

β. Για τους υποτρόφους εξωτερικού το μηνιαίο ποσό της υποτροφίας (για την αντιμετώπιση των δαπανών διαβίωσης) ανέρχεται σε:

i. 1.000 ευρώ για χώρες της Ευρώπης,

ii 800 λίρες Αγγλίας για την Μεγάλη Βρετανία

iii. 1.200 δολάρια για τις Η.Π.Α. και άλλες χώρες εκτός της Ευρώπης.

iv. Στους υποτρόφους εξωτερικού των οποίων οι σπουδές απαιτούν δίδακτρα **ενδέχεται** να καταβληθεί επίσης ποσό έως 3.000 ευρώ, που καθορίζεται κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

1. Ο υπότροφος οφείλει να αφιερωθεί ουσιαστικά καθ' όλη την διάρκεια της υποτροφίας του στις σπουδές του και να τηρεί τις υποχρεώσεις, που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Ο υπότροφος οφείλει να υποβάλλει στην Γραμματεία, ανά εξάμηνο, αναλυτική βαθμολογία από τη Γραμματεία της Σχολής του και προσωπική έκθεση για την πορεία των σπουδών του (ανά κατηγορία σπουδών). Επίσης υποχρεούται, στην περίπτωση διδακτορικών ή ερευνητικών σπουδών, να φροντίζει στα ίδια χρονικά διαστήματα να αποστέλλει και ο Επιβλέπων Καθηγητής απ' ευθείας στο Ίδρυμα εξαμηνιαία έκθεση αναφορικά με την πρόοδο των σπουδών του ή της ερευνητικής του εργασίας, προκειμένου να τεκμηριώνεται η εργασία αντίστοιχων μηνών. Η μη έγκαιρη και τακτική αποστολή των ως άνω εκθέσεων συνεπάγεται αναστολή ή/και διακοπή της υποτροφίας.

3. Σε περίπτωση υποτρόφου σε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα που η λήψη πτυχίου προϋποθέτει περισσότερα εξάμηνα σπουδών από τον χρόνο

χορήγησης της υποτροφίας, ο υπότροφος υποχρεούται **και μετά τη λήξη της υποτροφίας** να συνεχίζει να υποβάλλει ετήσια έκθεση προόδου η οποία να υπογράφεται από την Τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης ή από τον Διευθυντή του συγκεκριμένου προγράμματος στην οποία να πιστοποιείται η πρόοδος του υποτρόφου, μέχρι την λήξη του πτυχίου.

4. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των σπουδών για τις οποίες έλαβε υποτροφία ο υπότροφος οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Ιδρύματος, εντός μηνός από τη λήψη του τίτλου σπουδών, αντίγραφο του τίτλου σπουδών που απέκτησε, τελική έκθεση σπουδών, ένα αντίτυπο της διπλωματικής του εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ή του ερευνητικού του πονήματος στα οποία οφείλει να αναφέρει ότι υπήρξε υπότροφος του Ιδρύματος.

5. Ο υπότροφος οφείλει να ενημερώνει το Ίδρυμα, γραπτώς και σε ετήσια βάση, για την ακαδημαϊκή ή επαγγελματική του εξέλιξη, για μια τριετία τουλάχιστον μετά την λήξη της υποτροφίας.

6. Ο υπότροφος οφείλει να γνωστοποιεί αμέσως στη Γραμματεία κάθε αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας, email, αριθμού τηλεφώνου (σταθερού και κινητού).

7. Ο υπότροφος οφείλει να αναφέρει σε κάθε δημοσίευση (μελέτη, διατριβή, άρθρο) ή ανακοίνωση σε Συνέδρια, κλπ., την ιδιότητά του ως υποτρόφου του Ιδρύματος και να ενημερώνει γραπτά το Ίδρυμα σχετικά.

8. Ο υπότροφος οφείλει εφόσον του ζητηθεί από το Ίδρυμα, να αναρτήσει συνοπτική αναφορά στην υποτροφία που πήρε, το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών ή του ερευνητικού έργου του, στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος σε μορφή γραπτού κειμένου, ή/και με βιντεοσκοπημένο μήνυμα.

9. Ο υπότροφος καλείται μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του να καταβάλει κάθε προσπάθεια για να προσφέρει κατά το δυνατόν τις γνώσεις και τις υπηρεσίες του στην Χάλκη ή Κω άλλως στη Δωδεκάνησο.

10. Ο υπότροφος και η οικογένειά του οφείλουν να σέβονται την μνήμη του Ιδρυτή Σωκράτη Φανουράκη και να παρευρίσκονται στην ετήσια εκδήλωση που πραγματοποιεί το Ίδρυμα ετησίως κατά τον μήνα Ιούλιο στην Κω προς τιμήν του σε ημερομηνία που θα τους γνωστοποιείται έγκαιρα.

Η μη συμμόρφωση με τις παραπάνω υποχρεώσεις συνεπάγεται αναστολή ή διακοπή ή και επιστροφή της υποτροφίας.

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ: ΑΝΑΣΤΟΛΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

A. Η παροχή της υποτροφίας (δια της χρηματικής καταβολής) **αναστέλλεται** από το Ίδρυμα:

1. Αυτομάτως και άνευ άλλου τινός σε περίπτωση που διαπιστωθεί συνδρομή ενδείξεων πλημμελούς απόδοσης του υποτρόφου (ενδεικτικά: μη έγκαιρη αποστολή αναλυτικής βαθμολογίας, έκθεσης πορείας σπουδών, έκθεσης επιβλέποντος κλπ).

2. Μετά από αίτηση του υποψήφιου, και κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του Ιδρύματος, για ολιγόμηνο διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα τρίμηνο, μόνο εφόσον αποδεδειγμένα συντρέχουν σοβαροί και απρόβλεπτοι λόγοι που την δικαιολογούν και παράλληλα προκύπτει ότι η φοίτηση του υποτρόφου κατά το προηγούμενο διάστημα ήταν άριστη.

3. Δεν χορηγείται αναστολή της υποτροφίας ούτε κατά την έναρξη, ούτε κατά την διάρκειά της για εκπλήρωση στρατιωτικής θητείας.

B. Το Ίδρυμα **διακόπτει** την χορήγηση της υποτροφίας με αιτιολογημένη απόφαση **και αναζητά** την καταβληθείσα υποτροφία , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Οργανισμού του καθώς επίσης και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Αυτομάτως αν ο υπότροφος περατώσει ή διακόψει σε νωρίτερο χρόνο τις σπουδές του.

2. Μόλις ο υπότροφος διακόψει αυτόβουλα και άνευ αιτίας τις σπουδές του πριν τη λήξη της υποτροφίας του.

3. Αν από τα υποχρεωτικά υποβαλλόμενα από τον ίδιο ή το Πανεπιστήμιο στοιχεία, αποδεικνύεται ότι η πρόοδος των σπουδών του δεν είναι ικανοποιητική ή παραβιάζεται/αλλάζει το πρόγραμμα σπουδών.

4. Όταν το Ίδρυμα κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι (μεταβολή της οικονομικής κατάστασης του υποτρόφου, επαγγελματική απασχόληση, ήθος υποτρόφου, δήλωση ψευδών στοιχείων κ.λπ.) που το επιβάλλουν.

5. Αν ο υπότροφος δεν υποβάλει τα αποδεικτικά στοιχεία της απόδοσής του (τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου) όπως αναλυτικά περιγράφεται παραπάνω ανά κατηγορία σπουδών.

6. Αν ο υπότροφος αποτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις που προβλέπονται στο πρόγραμμα για το οποίο έλαβε την υποτροφία και έτσι δεν λάβει τον τελικό τίτλο σπουδών.

7. Ειδικά για υπότροφους διδακτορικών ή ερευνητικών σπουδών, αν ο υπότροφος δεν επιδείξει ικανοποιητικά αποτελέσματα (δημοσιεύσεις, ομιλίες σε συνέδρια κλπ) που να τεκμηριώνουν εργασία αντίστοιχων μηνών.

8. Αν χορηγηθεί στον υπότροφο οικονομική ενίσχυση (από ερευνητικό πρόγραμμα, αμοιβή από έμμισθη θέση βοηθού κλπ) από το Πανεπιστήμιο που σπουδάζει ή από άλλο φορέα, και ο υπότροφος δεν ενημερώσει άμεσα τη Γραμματεία του Ίδρύματος.

9. Σε περίπτωση υποτρόφου σε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα που η λήψη πτυχίου προϋποθέτει περισσότερα εξάμηνα σπουδών από τον χρόνο χορήγησης της υποτροφίας, αν ο υπότροφος δεν υποβάλει και μετά την λήψη της υποτροφίας ετήσια έκθεση προόδου η οποία να υπογράφεται από την Τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης ή από τον Διευθυντή του συγκεκριμένου Προγράμματος στην οποία να πιστοποιείται η πρόοδος του υποτρόφου, μέχρι την λήψη του πτυχίου.

10. Σε όλες τις περιπτώσεις αυτές γεννάται υποχρέωση του υποτρόφου και του εγγυητή να επιστρέψουν στο ίδρυμα το 100% της χορηγηθείσας υποτροφίας. Σε ειδικές περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται συνεκτιμώντας τις εκάστοτε συνθήκες και με ειδική αιτιολογία να αποφασίσει την επιστροφή μικρότερου ποσού.

11. Σε κάθε περίπτωση διακοπής της υποτροφίας , για όποιον λόγο και αν γίνει αυτή, κανένα δικαίωμα αποζημίωσης γεννάται υπέρ του/της υποτρόφου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει, κατά την κρίση του και σε οποιονδήποτε χρόνο τον Κανονισμό Υποτροφιών. Οι τροποποιήσεις θα ισχύουν από την επομένη της τροποποίησης ακαδημαϊκή χρονιά.